УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МКОУ «Бобровская НОШ»

от 30.08.2023 № 88-д

**План мероприятий**

**по улучшению питания детей**

**в МКОУ «Бобровская НОШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение рационального питания детей в образовательном учреждении, соблюдение норм питания, профилактика заболеваний, обусловленных неполноценным и несбалансированным питанием.

 **Основные задачи по организации питания**:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

3. Повышение культуры питания;

4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1** | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 01.09.2023 | Директор школы |
| **2** | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | ежемесячно | Директор школы |
| **3** | Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов. | август | Директор школы |
| **4** | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | 1 раз в четверть | Директор школы,классные руководители |
| **5** | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родительский контроль)-анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | Директор школы, Совет ОУ |
| **6** | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | Администрация школы |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1** | Организация консультаций для классных руководителей 1-4: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания | в течение года | Директор школы,классные руководители |
| **2** | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания | в течение года | Директор школы, повар |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой  | в течение года  | Администрация школы |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой (Приобретение нового оборудования для школьной столовой, посуды, водонагреватель, ванны для мытья посуды, раковины) | в течение года | Директор школы |
| 3 | Обучение специалистов принципам рационального, диетического и детского питания с включением в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции | март-апрель 2024 | Директор школы |
| 4 | Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества безопасности | постоянно  | Директор школы |
| 5 | Организация и проведение лабораторного контроля питания детей  | постоянно  | Директор школы |
| 6 | Внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей | август 2024 | Директор школы |
| 7 | Оформление конкурсной документации в условиях приоритетности ценовой политики с включением требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги | в течение года | Директор школы |

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | Проведение классных часов о правильном питании во всех классах | сентябрь | кл рук-ли |
| **2** | Конкурс «Золотая осень» 1-4 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей. | октябрь | кл рук-ли |
| **3** | Цикл классных часов «Азбука здорового питания»: 1.«Режим дня и его значение».1. «Дары природы»
2. «Культура приема пищи»
3. «Хлеб — всему голова»
4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»
5. «За что скажем повару спасибо?»
 | сентябрьоктябрьноябрь январьмартмай | классные руководители |

**5. Работа бракеражной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Создание бракеражной комиссии | январь  | директор школы |
| 2 |  Проверка десятидневного меню  | сентябрь  | директор школыпредс.бракеражной комиссии |
| 3 | Расширение ассортимента завтраков и обедов | ежедневно  | бракеражная комиссия |
| 4 | Внедрение рационов с учетом пищевой, энергетической и биологической ценности, с пониженным содержанием соли, сахара, отсутствие трансжиров для детей с учетом возрастных групп | постоянно  | бракеражная комиссия |
| 5 | Внедрение рационов и продуктов с заданными лечебно-профилактическими свойствами | постоянно  | бракеражная комиссия |
| 6 | Обеспечение горячим питанием детей | постоянно  | бракеражная комиссия |
| 7 | Снабжение йодированной солью и обогащенной продукцией | постоянно  | завхоз |
| 8 | Проведение витаминизации рационов питания | постоянно  | бракеражная комиссия |
| 9 |  Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.  | ежемесячно  | бракеражная комиссия |
| 10 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.  | ежедневно  | директор,повар |
| 11 | Контроль суточной пробы  | 1 р /неделю  | повар, бракеражная комиссия |
| 12 | Проверка качества поставляемой продукции | 1 р/месяц | бракеражная комиссия |
| 13 | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 14 | Организация питьевого режима | ежедневно | директор школы |
| 15 | Разработка новых блюд, изделий,  их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар  |